

condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Commerciale del Salone e che saranno riportate nel modulo contenuto nel fascicolo moduli vari del Salone stesso. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che, secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore, non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. L'Espositore prende atto del fatto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'assicuratore entro sette giorni dalla conclusione del Salone e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine del Salone, alle condizioni riportate nel predetto modulo. In ogni caso l'Espositore si obbliga a inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore a ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale e in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori o incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale da ogni responsabilità per perdite o avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand e di quanto ivi si trova e assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc.. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

16. TESSERE ESPOSITORE E TESSERE PARCHEGGIO AUTO

L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale rilasceranno a ciascun Espositore, per sé e per i propri dipendenti, tessere di libero ingresso secondo la seguente tabella:

fino a m ² 16	n. 6
oltre m ² 16 fino a m ² 32	n. 10
oltre m ² 32 fino a m ² 48	n. 15
oltre m ² 48 fino a m ² 96	n. 20
oltre m ² 96	n. 30

Tutte le tessere devono essere intestate personalmente al beneficiario e munite del timbro della Ditta espositrice. L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale rilasceranno a ciascun Espositore, tessere parcheggio auto di libero ingresso degli autoveicoli all'interno del Quartiere Fieristico secondo la seguente tabella:

fino a m ² 32	n. 1
oltre m ² 32 fino a m ² 64	n. 2
oltre m ² 64	n. 3

17. DANNI AGLI STAND PREALLESTITI E ALLE STRUTTURE

Le Ditte espositrici sono tenute al termine del Salone a far constatare ai responsabili dell'Organizzazione lo stato d'uso degli stand preallestiti e delle strutture, dopo averne asportati i materiali esposti e gli allestimenti. Gli stand preallestiti e le strutture devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino, per eventuali danni causati, sono a carico degli Espositori.

18. FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore e la Segreteria Commerciale ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

19. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati, disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi Espositori e dell'Organizzatore. L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

20. ALTOPARLANTE E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di radio-ricevitori di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale potranno utilizzare gli altoparlanti installati nel Quartiere Fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza. Sono consentite prove di breve durata degli strumenti musicali all'interno delle cabine insonorizzate di cui al precedente articolo 12b, ma il volume degli strumenti deve essere in ogni caso contenuto, tale da non arrecare disturbo ai vicini e consentire i colloqui nelle postazioni attigue. È vietato l'uso di percussioni e basi preregistrate presso gli stand. Ai contravventori verrà sospesa la fornitura dell'energia elettrica.

21. TEMPORANEA IMPORTAZIONE

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione, quali campioni, in occasione del Salone, dovrà avvenire a spese dell'Espositore tramite lo Spedizionario Ufficiale di BolognaFiere S.p.A., secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello Spedizionario Ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere S.p.A..

22. SERVIZI TECNICI

A richiesta degli Espositori e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari", BolognaFiere S.p.A. fornirà agli Espositori il servizio di energia elettrica sia per illuminazione che per forza motrice e i servizi di acqua e aria compressa. Inoltre BolognaFiere S.p.A., si riserva di attivare, ovvero di appaltare o di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. In particolare: - i collegamenti tra l'impianto elettrico o l'impianto idrico costruiti dagli Espositori, e rispettivamente la cassetta di derivazione e le prese d'acqua, potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere S.p.A., che accerteranno il rispetto delle norme del "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari";

- i collegamenti di apparecchi telefonici potranno essere effettuati solo dal fornitore autorizzato da BolognaFiere S.p.A.;

- per tutte le operazioni di facchinaggio, trasporto, carico e scarico merci, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi e personale proprio, dovranno avvalersi esclusivamente dello Spedizionario Ufficiale di BolognaFiere S.p.A.;

- è consentito l'accesso ai padiglioni ai soli mezzi dotati di sistemi antinquinamento.

L'Espositore prende atto che i servizi (sia gestiti direttamente da BolognaFiere S.p.A. che appaltati, o concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti e in ogni caso esonera BolognaFiere S.p.A., nonché gli appaltatori e i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

23. CATALOGO E SERVIZI INTERNET

Agli Espositori compete la pubblicazione sul Catalogo, nell'elenco alfabetico, della loro ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e sito internet, nonché di una sintetica citazione dei prodotti esposti. Le indicazioni necessarie per la compilazione del Catalogo saranno fornite dall'Espositore sotto la sua completa responsabilità avvalendosi dell'apposito modulo compreso nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari", dettagliatamente compilato. L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale si riservano di provvedere, senza alcuna propria responsabilità per eventuali omissioni o errori, alla diffusione di informazioni, anche in forma sintetica o abbreviata, contenute nella Domanda di Partecipazione e nel modulo relativo al Catalogo, sugli Espositori e sui prodotti e/o servizi esposti, utilizzando i mezzi e le tecniche di comunicazione (stampati o altro) che riterrà più idonei. I dati riportati saranno riferiti alle adesioni pervenute e accettate sino a 45 giorni prima della data di apertura del Salone. Agli Espositori è data la possibilità di interagire direttamente con il portale internet del Salone, creare e aggiornare la propria scheda aziendale, presentare i propri prodotti e inserire i dati nel database di ricerca tramite una password e un username personali. L'Espositore è il solo responsabile dei contenuti inseriti nell'area a esso riservata e del corretto uso, anche da parte di terzi, della password e dell'username assegnatigli dall'Organizzatore e dalla Segreteria Commerciale. È inoltre possibile compilare direttamente la modulistica necessaria per la richiesta di servizi e assistenza alla partecipazione al Salone.

24. PARCHEGGI

Ai parcheggi predisposti per gli Espositori potranno accedere sino a esaurimento dei posti disponibili esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e dalla Segreteria Commerciale e la loro sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere. In caso di inosservanza di tali disposizioni, BolognaFiere S.p.A. potrà far trasportare il veicolo fuori dal parcheggio, a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'Espositore per le relative spese. Ciascuno degli occupanti del veicolo dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, BolognaFiere S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

25. DIVIETI PARTICOLARI

In particolare agli Espositori è vietata:

- qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente, con l'unica eccezione per spartiti musicali, compact disk e gadget, fermo restando l'adempimento da parte dell'Espositore di ogni obbligo di legge in materia fiscale e di diritti d'autore;
- la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prezzi a eccezione dei settori nei quali l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale dispongano che ciò possa essere possibile;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico, salvo quanto previsto dall'art. 19. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand;
- l'esposizione di cartelli e/o prodotti, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non espositrici e non rappresentate;
- qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti al Salone. A tal fine l'Espositore si impegna ad accettare, ai fini espositivi e per garantire il corretto svolgimento del Salone, tutte quelle iniziative che l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale potranno intraprendere per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri Espositori e l'Organizzatore stesso.

- l'utilizzo, all'interno del Quartiere Fieristico, di propri carrelli elevatori e mezzi di sollevamento, salvo deroghe rilasciate dalla Divisione Operations di BolognaFiere come da procedura regolamentata nel Regolamento Tecnico di Manifestazione;

- la dimostrazione di strumenti musicali se non nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 12.b e dal secondo comma dell'articolo 20.

I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza, igiene, inquinamento in generale, per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili e immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di partecipazione e l'Espositore si impegna a osservarli strettamente. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Divisione Operations. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale potranno applicare le sanzioni previste dal "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari" e/o risolvere il contratto di partecipazione al Salone senza necessità di pronuncia del Giudice, ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'Espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand e il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'Espositore.

26. RECLAMI

Eventuali reclami relativi all'organizzazione del Salone, dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione del Salone. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

27. RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEL SALONE

È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzatore e/o della Segreteria Commerciale, apportare modifiche alle date di svolgimento del Salone, senza che per questo l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto di partecipazione e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore e/o la Segreteria Commerciale potranno ridurre il Salone, ovvero sopprimerlo in tutto o in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuti alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. L'Organizzatore e/o la Segreteria Commerciale dovranno dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata o telegramma, da inoltrarsi almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio del Salone.

28. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

Nei confronti di BolognaFiere S.p.A., è fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che la Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico, dovessero emanare nei confronti di BolognaFiere S.p.A.. L'Espositore e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico devono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato o autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, a ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere S.p.A. e accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del foro di Bologna. Il rapporto fra l'Organizzatore, la Segreteria Commerciale, l'Espositore e gli eventuali terzi, è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

29. RAPPORTI CON BOLOGNAFIERE S.p.A.

L'Espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere S.p.A. e si impegna a osservare e a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere S.p.A., che sarà quindi legittimata in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge a intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere. L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico dell'Organizzatore, reperibile sul sito www.bolognafiere.it, di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previsti.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa all'interessato ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n.196/2003 e prestazione del consenso

I dati personali forniti dall'interessato sono trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità indicate nella Domanda di Partecipazione e nella modulistica inerente alla partecipazione, onde perseguire le finalità istituzionali e ogni altra attività sia pure connessa o complementare diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi di BolognaFiere S.p.A. e della Segreteria Commerciale, incluse le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on-line e off-line, della valutazione della soddisfazione dell'utente, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici e altri similari che possono comportare la comunicazione e la diffusione dei dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati in conformità a quanto deliberato dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196 articoli 31-33-34-36. Il trattamento può pertanto avvenire sia direttamente che con l'intervento di terzi con qualsiasi mezzo e tali dati potranno essere utilizzati, comunicati e trasferiti a terzi, anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività di BolognaFiere e ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili, banche dati esterne, ricerche di mercato, ecc.) e a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. Titolari del trattamento sono la Segreteria Commerciale e BolognaFiere S.p.A. in contitolarità con alcune società del gruppo BolognaFiere con sede in Bologna, Viale della Fiera n. 20, e-mail: privacy@bolognafiere.it. L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare gli altri diritti garantiti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196/2003 (aggiornamento, rettificazione, eventuale integrazione, ecc.), rivolgendosi per ulteriori informazioni, per BolognaFiere, alla pagina Web www.bolognafiere.it/privacy. Il conferimento dei dati e il consenso al relativo trattamento sono facoltativi ma rappresentano condizioni necessarie al fine dell'espletamento delle attività sopra descritte. L'eventuale rifiuto potrà comportare per l'Organizzatore e/o la Segreteria Commerciale il rifiuto di stipulare o eseguire il contratto di partecipazione. L'interessato, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche nella presente clausola.



BolognaFiere spa
Viale della Fiera, 20
40127 Bologna, Italia
Capitale Sociale € 93.780.000,00 i.v.
C.F. - P.IVA e Reg. Imp.
BO 00312600372 - REA BO367296



www.musicitalyshow.com

Con il patrocinio e la collaborazione di



Distribuzione Industria Strumenti Musicali e Artigianato



Segreteria Commerciale e Operativa
PROMOFIERE srl
Via Monte Rosa 11 - 20149 MILANO
Tel. +39 0243911502 - Fax +39 02436763
musicitalyshow@promofieresrl.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DA RESTITUIRE ENTRO IL 31 GENNAIO 2012 ALLA SEGRETERIA COMMERCIALE E OPERATIVA PROMOFIERE srl - VIA MONTE ROSA 11 - 20149 MILANO - FAX 02 436763

LA DITTA SOTTOSCRITTA, presa conoscenza delle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone, riportate nel retro del presente modulo al quale dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile Italiano, CHIEDE DI PARTECIPARE A MUSIC ITALY SHOW 2012 COME DI SEGUITO SPECIFICATO.

Ragione Sociale.....	E-Mail
	Indirizzo email amministrativo per invio documentazione amministrativa (obbligatorio)
Indirizzo	Web
CAP..... Città	Prov.....
PEC (Posta Elettronica Certificata).....	Telefono
	Fax
Partita I.V.A. <input type="text"/>	Responsabile
Codice Fiscale <input type="text"/>	Telefono diretto.....

Corrispondenza da spedire a
(qualora la documentazione sia richiesta in una sede diversa da quella sopra indicata)

PRESO ATTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

	Tariffa al mq.	Stand 1 lato libero A10	Stand 2 lati liberi A11	Stand 3 lati liberi A12	Stand 4 lati liberi A13
TARIFFE AREA NON ALLESTITA	Adesioni entro il 31 gennaio 2012	€ 116,00	€ 121,00	€ 126,00	€ 131,00
	Adesioni dal 1 febbraio 2012	€ 126,00	€ 131,00	€ 136,00	€ 141,00
	Tariffa al mq.	Stand 1 lato libero A14	Stand 2 lati liberi A15	Stand 3 lati liberi A16	Stand 4 lati liberi A17
TARIFFE AREA ALLESTITA TIPO A	Adesioni entro il 31 gennaio 2012	€ 186,00	€ 191,00	€ 196,00	€ 201,00
	Adesioni dal 1 febbraio 2012	€ 196,00	€ 201,00	€ 206,00	€ 211,00
	Tariffa al mq.	Stand 1 lato libero A18	Stand 2 lati liberi A19	Stand 3 lati liberi A20	Stand 4 lati liberi A21
TARIFFE AREA ALLESTITA TIPO B	Adesioni entro il 31 gennaio 2012	€ 206,00	€ 211,00	€ 216,00	€ 221,00
	Adesioni dal 1 febbraio 2012	€ 216,00	€ 221,00	€ 226,00	€ 231,00

Diritti SIAE per attività di presentazione e/o dimostrazione di prodotti musicali esposti durante lo svolgimento della manifestazione

DIRITTI SIAE	1. Compensi previsti da tipologia di apparecchio utilizzato per diffusione	S30	€ 165,00
	2. Abbonamento per cabine di prova strumenti musicali da 1 a 3 cabine	S31	€ 70,00 cad.
	3. Abbonamento per cabine di prova strumenti musicali da 4 cabine e oltre	S32	€ 350,00

Quota di iscrizione A01

(diritti di segreteria, assicurazione furto, incendio e Responsabilità Civile verso Terzi, allaccio, collaudo e consumi elettrici fino a 5 kW, pulizie dello stand, fornitura estintori come da obbligo di legge, imposta comunale di pubblicità sulle insegne dello stand, connessione internet Wi-Fi, tessere d'ingresso per espositori e parcheggio auto interno fiera) **€ 250,00**

Ditte rappresentate A34

€ 50,00

CHIEDE DI ESSERE AMMESSA A MUSIC ITALY SHOW CON LO SPAZIO ESPOSITIVO DI SEGUITO DESCRITTO:

<input type="checkbox"/>	AREA NON ALLESTITA	<input type="checkbox"/>	AREA ALLESTITA*	<input type="checkbox"/>	TIPO A	<input type="checkbox"/>	TIPO B
<p>*Vedere dettagli tipologia allestimento e dotazioni standard su www.musicitalyshow.com</p>							
m. <input type="text"/>		x m. <input type="text"/>		= m ² <input type="text"/>		a No. <input type="text"/> LATO/I LIBERO/I	

In relazione alla presente Domanda di Partecipazione versa come anticipo l'importo pari a:

• Anticipo su area espositiva € 40,00/m ² x m ² richiesti	€
• Quota di iscrizione	A01 € 250,00
	Imponibile €
	IVA 20% €
	Totale €

che invia:

con assegno no. della Banca intestato a BOLOGNAFIERE S.p.A.

bonifico bancario intestato a **BOLOGNAFIERE S.p.A. su UNICREDIT SPA - Fil. Op. Emilia Est - BO, c/c 000030082046 IBAN: IT 97 Y 02008 02515 000030082046 - BIC SWIFT UNCRITMMOEE** (allegare fotocopia del bonifico).

con addebito su carta di credito No. scadenza / /

intestata a

Firma di autorizzazione dell'intestatario della carta

e dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

<input type="checkbox"/>	Non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010.	<input type="checkbox"/>	È soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010. In tal caso è obbligatoria la compilazione del modulo "Tracciabilità dei flussi finanziari"
--------------------------	---	--------------------------	---

Data <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Timbro e firma del legale rappresentante	X
---	--	----------

Al sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, si approvano specificamente le clausole riguardanti: • Forma e irrevocabilità della domanda di partecipazione (Articolo 6); • Discrezionalità dell'Organizzatore (Articolo 6); • Facoltà di risolvere o di recedere dal contratto ovvero di sospendere l'esecuzione (Articoli 7, 9, 12, 12a, 25, 27); • Clausola penale (Articoli 7, 9, 12, 12a, 13); • Rinuncia a indennizzi o risarcimenti (Articoli 8, 9); • Limitazioni alla facoltà di recesso; (Articoli 9, 27); • Limitazione o esonero di responsabilità (Articoli 12, 12a, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 26); • Assunzione di responsabilità (Articoli 3, 12, 12a, 14, 15, 23, 24, 29); • Modalità di fornitura di servizi (Articoli 18, 22); • Foro territorialmente competente in via esclusiva (Articolo 28)

Data <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Timbro e firma del legale rappresentante	X
---	--	----------

La presente domanda avrà valore solo se completa della doppia firma

Copia da restituire a Promofiere Srl

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. TITOLO DELL'ESPOSIZIONE

MUSIC ITALY SHOW - Salone degli strumenti musicali, edizioni, discografia, live music, audio professionale, luci, backline, service, scuole di musica, associazioni musicali, stampa di settore, accessori, arredamento e gadget.

2. ORGANIZZATORI

Il Salone è organizzato da BolognaFiere S.p.A. con sede in Bologna, Viale della Fiera 20 (di seguito l'Organizzatore), con il patrocinio di DISMAMUSICA - Distribuzione Industria Strumenti Musicali e Artigianato con sede in Milano, Corso Venezia 49, con la collaborazione e l'assistenza in qualità di Segreteria Commerciale e Operativa di Promofiere s.r.l. con sede in Milano, Via Monte Rosa 11 (di seguito Segreteria Commerciale).

3. LUOGO, DATA E ORARIO DEL SALONE - ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI DEL SALONE

Il Salone avrà luogo nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere S.p.A. nei giorni 5-6-7 maggio 2012. Il Salone si svolgerà nei giorni 5 e 6 maggio dalle ore 10.00 alle ore 19.00 e il 7 maggio dalle ore 10.00 alle ore 17.00. BolognaFiere S.p.A. si riserva il diritto insindacabile di modificare la data e gli orari del salone. L'accesso al Quartiere Fieristico durante il periodo di allestimento dovrà avvenire nei giorni 2-3-4 maggio 2012 dalle ore 8.00 alle ore 18.00, mentre il periodo di disallestimento dovrà avvenire nei giorni 7 maggio 2012 dalle ore 17.30 alle ore 19.00 e 8 maggio 2012 dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale al Salone, l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale predisporranno apposite tessere nei quantitativi previsti all'art. 16, la cui regolamentazione è contemplata nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari" e la cui utilizzazione comporta l'accettazione delle presenti Condizioni Generali. L'Espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'espletamento delle mansioni a essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od obblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone.

4. VISITATORI

Il Salone è a pagamento ed è aperto al pubblico e agli operatori professionali.

5. AMMISSIONE

Possono essere ammessi come Espositori:

a) le aziende che espongono prodotti di loro fabbricazione o distribuzione esclusiva per l'Italia rientranti nei settori merceologici compresi nel Salone. I produttori e distributori devono obbligatoriamente accompagnare la loro conferma di partecipazione con l'elenco delle Case che essi rappresentano e i cui prodotti si ripromettono di esporre;
b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati dal Salone. Non sarà consentita l'ammissione al Salone di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di BolognaFiere S.p.A. e Dismamusica e/o di soggetti terzi che concorrono all'organizzazione.

L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale si riservano la facoltà di vietare la presentazione degli stessi prodotti, campioni o servizi in più stand dello stesso settore merceologico. È sempre facoltà dell'Organizzatore e/o della Segreteria Commerciale decidere circa l'ammissione o la non ammissione degli Espositori. Tale decisione è assunta avendo riguardo agli spazi disponibili e al possesso in capo agli Espositori dei titoli, delle qualificazioni e di ogni altra circostanza ritenuta rilevante al fine di garantire il buon esito del Salone.

La decisione ha comunque carattere libero e discrezionale. L'Organizzatore e/o la Segreteria Commerciale hanno l'obbligo di motivare l'esclusione dalla partecipazione fieristica qualora l'Espositore ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura del Salone. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle condizioni di partecipazione al Salone.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ACCONTO CANONI DI ADESIONE

La Domanda di Partecipazione dovrà essere inoltrata sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto, controfirmato e accompagnato dall'acconto pari al 50% dei canoni di adesione. A ricevimento della stessa BolognaFiere S.p.A. emetterà regolare fattura di pari importo. Le fatture verranno inviate in pdf per posta elettronica all'indirizzo *e-mail per invio fatture* che dovrà essere obbligatoriamente compilato. La Domanda di Partecipazione costituita da proposta irrevocabile per il richiedente comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione", nonché del "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari", del "Regolamento di Quartiere" e ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico. I canoni di adesione sono riportati sulla Domanda di Partecipazione e comprendono i servizi di cui all'articolo 11. La Domanda di Partecipazione al Salone non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta e dovrà essere fatta pervenire alla Segreteria Commerciale e Operativa Promofiere s.r.l. - Via Monte Rosa, 11 - 20149 Milano.

7. TERMINI DI PAGAMENTO

Il richiedente, allorché avrà ricevuto la comunicazione di accettazione della Domanda di Partecipazione accompagnata dal pagamento dell'acconto come specificato nell'art. 6, dovrà procedere al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dalla data della fattura emessa a suo carico. Le fatture verranno inviate in pdf per posta elettronica all'indirizzo *e-mail per invio fatture* che dovrà essere obbligatoriamente compilato. In mancanza del pagamento entro il 06/04/2012 l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale potranno considerare risolto il contratto per inadempimento del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso, l'Organizzatore e/o la Segreteria Commerciale ne daranno formale comunicazione all'interessato, e - oltre a essere svincolati da ogni impegno e a poter disporre dello stand assegnandolo ad altri richiedenti - avranno diritto all'integrale pagamento - a titolo di penale - dei canoni di adesione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni loro diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

8. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore e/o della Segreteria Commerciale. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la Domanda di Partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore e/o la Segreteria Commerciale avranno facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero di trasferirlo in altra zona espositiva senza alcun diritto del partecipante a indennizzi o a risarcimenti di sorta. Saranno comunque tenuti a darne comunicazione all'Espositore. Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche gratuite, dell'area espositiva assegnata. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore e/o la Segreteria Commerciale potranno estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare dello stand.

9. FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire al Salone, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore e alla Segreteria Commerciale con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio del Salone, ferma restando l'acquisizione all'Organizzatore e alla Segreteria Commerciale del 50% dei canoni di adesione, e fatto salvo ogni loro ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio del Salone, il partecipante sarà tenuto al pagamento integrale dei canoni di adesione, salvo il diritto all'Organizzatore e alla Segreteria Commerciale al risarcimento per eventuali maggiori danni diretti e indiretti. L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale potranno comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori. Se la comunicazione di recesso non verrà addirittura data e l'Espositore non apronerà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento integrale dei canoni di adesione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'Organizzatore e dalla Segreteria Commerciale. Pure in questa ipotesi, l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale potranno comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori. Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare giudicheranno l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale. L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale potranno recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura del Salone e per motivi attinenti alla organizzazione della rassegna e al suo regolare svolgimento sino al giorno di apertura. In tali ipotesi l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale non saranno tenuti a indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovranno restituire i canoni di adesione già incassati.

10. CONSEGNA DEGLI STAND

Gli stand verranno messi a disposizione degli Espositori nel termine indicato nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari". Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno precedente l'inaugurazione del Salone e in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 9. L'accesso al Quartiere Fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell'apposito sito www.gate.bolognafiere.it; a ogni espositore sarà inviata un'apposita password per accedere all'area riservata per l'accreditamento. Tale password dovrà essere utilizzata per inserire i nomi-

nativi delle aziende allestitrici, del personale e dei mezzi che accederanno al Quartiere Fieristico. L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel Quartiere Fieristico.

11. CANONI DI ADESIONE

I canoni di adesione (quota di iscrizione, tariffe per m², iscrizione ditte rappresentate, diritti Siae) sono specificati sulla Domanda di Partecipazione. Le tariffe per m² si applicano all'intera superficie degli stand occupati, con continuità di perimetro della stessa ditta. I canoni di adesione includono, oltre alla messa a disposizione dei padiglioni con tutti i servizi annessi esistenti, ogni compenso per:

- cartello indicativo dello stand;
- tessere per Espositori e loro dipendenti e biglietti invito in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand, come specificato all'art. 16;
- parcheggio auto come specificato all'art. 16;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e il disallestimento degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- assicurazione "All Risks" e Responsabilità Civile verso Terzi.

12. ALLESTIMENTI

Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie dello stand, così come meglio indicato nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari" e la loro altezza non dovrà superare l'altezza consentita dal citato Regolamento. Le pedane oltre 0,80 m. saranno considerate allestimenti fuori standard e pertanto necessitano del relativo collaudo eseguito da un tecnico abilitato incaricato da BolognaFiere. Gli allestimenti e i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortistiche e di quelle di prevenzione incendi. Per i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e caratteristiche risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali (solo per i quali è stata ottenuta l'agibilità degli spazi espositivi) l'Espositore ha l'obbligo di richiedere, per tramite della Segreteria Commerciale il benestare della Divisione Operations fornendo, almeno 120 giorni prima della data di apertura del Salone, gli elaborati tecnici e i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti nonché per gli impianti; identico obbligo sussiste per gli stand, costruzioni, padiglioni e allestimenti eseguiti sulle aree esterne. L'Espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilato ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare la relativa normativa e a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari". La mancata consegna a BolognaFiere S.p.A. delle dichiarazioni e documentazioni previste nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari" per la responsabilità nei campi degli allestimenti e degli impianti elettrici, attribuirà a BolognaFiere S.p.A. la possibilità di chiedere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. BolognaFiere S.p.A. si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. BolognaFiere S.p.A. potrà definire, anche al fine della normativa sulla sicurezza sul lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o i tempi definiti dall'Organizzatore.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti e agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà o di BolognaFiere S.p.A. o di terzi, è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle riportate dal "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari" dà diritto a BolognaFiere S.p.A. a prendere provvedimenti cautelativi, nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo di 16 m² o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

12.a Altezze degli allestimenti

L'altezza consentita per gli allestimenti è di 3,00 m. (altezza standard). Per tenere conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m, al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi a un massimo di 3,50 m. Le strutture perimetrali non potranno in nessun caso superare 4,50 m., compatibilmente con i vincoli delle strutture tecniche di ogni singolo padiglione. Le strutture eccedenti l'altezza standard dovranno essere autorizzate da BolognaFiere S.p.A., che dovrà ricevere il progetto riservandosi il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate.

12.b Cabine insonorizzate

Per effettuare la dimostrazione degli strumenti musicali all'interno degli stand è obbligatorio allestire apposite cabine insonorizzate, da utilizzarsi secondo le regole di cui al secondo comma del successivo articolo 20.

13. RICONSEGNA DEGLI STAND

Al termine del Salone e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati e previo ottenimento del buono d'uscita da parte dell'Organizzatore e della Segreteria Commerciale allontanarli dal Quartiere Fieristico. Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data al riguardo indicata nel "Regolamento Tecnico del Salone e Fascicolo Moduli Vari". In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette e indirette sostenute per lo sgombero, oltre a una penale di € 200,00 e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni. Il buono d'uscita, pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano proceduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta o indiretta, nei confronti dell'Organizzatore e della Segreteria Commerciale, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone, e sarà valido per il solo veicolo indicato sul buono stesso. Il partecipante espressamente autorizza l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono d'uscita, autorizzando l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale a impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono. L'Organizzatore e la Segreteria Commerciale non assumono alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico.

14. SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI - RESPONSABILITÀ PER FURTI E DANNI - ESONERO DI RESPONSABILITÀ DI BOLOGNAFIERE S.p.A. - CLAUSOLA DI MANLEVA

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura del Salone. L'Espositore è l'unico custode, per tutto il periodo di svolgimento del Salone (compreso il periodo di allestimento / disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare sostanzialmente e processualmente BolognaFiere S.p.A. e la Segreteria Commerciale e a mantenere indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

BolognaFiere S.p.A., pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand a un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere S.p.A. di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante, ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere S.p.A..

15. ASSICURAZIONI - ESONERI, ASSUNZIONI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:
a) garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili, escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone - copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 100,00 per ogni danno elevata a € 300,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura del Salone.
b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
d) rinuncia da parte dell'Assicuratore a ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, l'Organizzatore e la Segreteria Commerciale.

Le coperture assicurative sopra indicate, comprese nella quota di iscrizione, sono disciplinate dalle